

SISTEMA INTEGRADO DE GERENCIAMENTO DE OBRAS – SIGOB

MÓDULO: CARTA CONSULTA
ELABORAÇÃO DE PROJETOS

FUNASA

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DE SISTEMAS (SIGOB/CARTA CONSULTA)



Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	2
2. ACESSO A CARTA CONSULTA	2
3. SENHA DE ACESSO	3
4. LOGAR NO SISTEMA.....	3
5. INCLUSÃO E PREENCHIMENTO DA CARTA CONSULTA.....	5
5.1. ENTIDADE	8
5.2. DIRIGENTE	9
5.3. DADOS ATUAIS.....	11
5.4. INFORMAÇÕES DO EMPREENDIMENTO	13
5.5. INFORMAÇÕES DO PROJETO POR LOCALIDADE	17
5.6. VERIFICAR PENDÊNCIAS	21
5.7. TRANSMITIR CARTA CONSULTA	22
6. IMPRIMIR	25
7. PERGUNTAS FREQUENTES	27
8. INFORMAÇÕES GERAIS	28
ANEXO I	29

1. APRESENTAÇÃO

A Portaria n.º XXX de junho de 2011 , da Fundação Nacional de Saúde- Funasa , publicada na Seção X, página XX, do Diário Oficial da União (DOU), de XX de junho de 2011, regulamenta o processo seletivo simplificado para contratação relativa aos exercícios de 2011 e 2012 de operações de crédito para execução das ações de saneamento básico para mutuários públicos.


Os proponentes terão o período de 15.06.2011 a 15.07.2011 para cadastramento das propostas no Sistema Integrado de Gerenciamento de Obras – SIGOB Carta Consulta disponibilizado no endereço eletrônico da Funasa, <http://www.funasa.gov.br>, observados os prazos fixados no Anexo II e condições estabelecidas na Portaria n.º Funasa XXX de junho de 2011 ;

O presente manual exemplifica o preenchimento da carta-consulta para Elaboração de Projeto – Fonte: PAC 2.

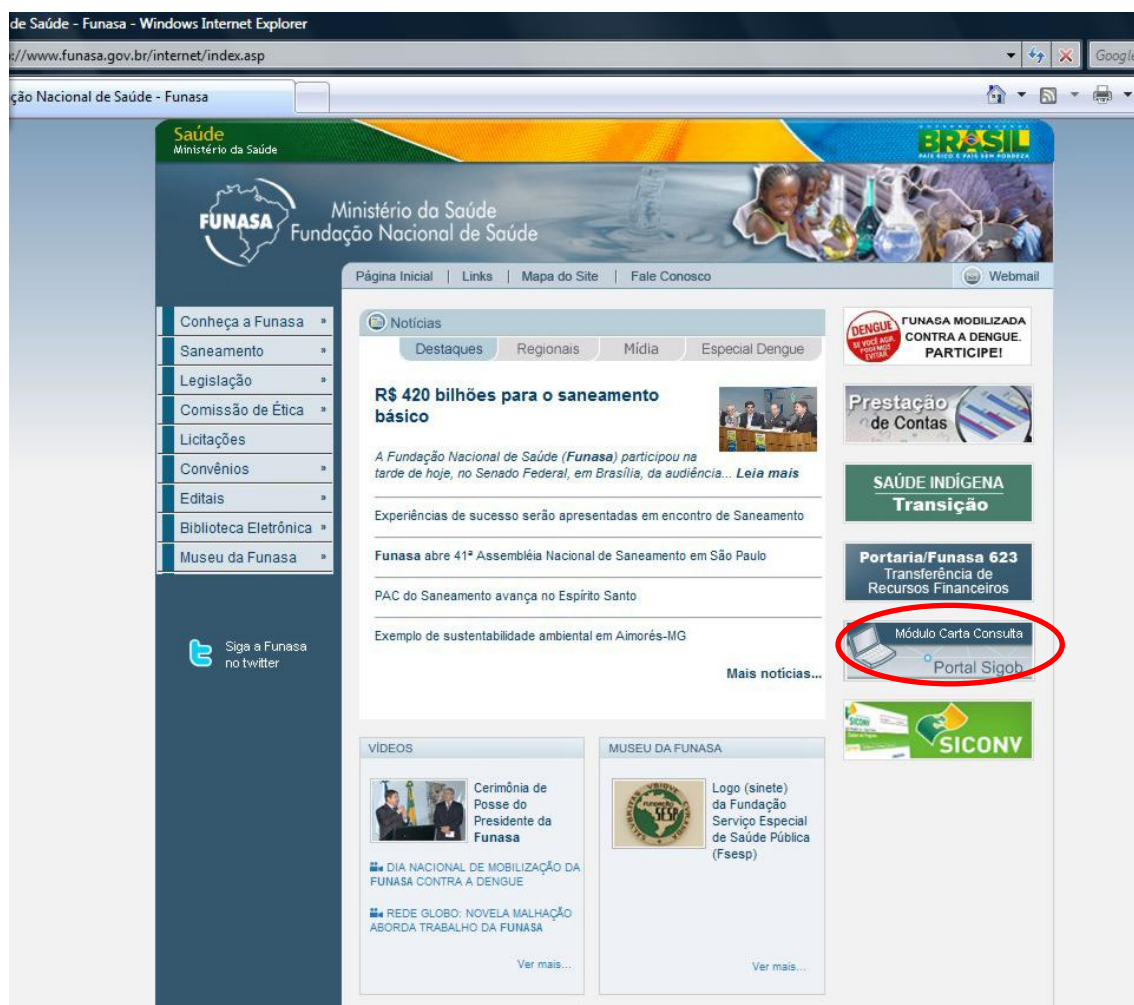
2. ACESSO A CARTA CONSULTA

Para acessar a carta consulta, execute os procedimentos a seguir:

Para acessar o SIGOB - carta consulta, execute os procedimentos a seguir:

1º Passo - Abra o aplicativo *Internet Explorer*, clicando sobre o ícone  localizado na Área de Trabalho ou no menu Iniciar.

2º Passo - Digite o endereço www.funasa.gov.br, e clique no *link* indicado na tela abaixo.



3. SENHA DE ACESSO

Para enviar as Cartas consulta é necessária a utilização de senha pelo proponente, que deverá ser retirada na Caixa Econômica Federal.

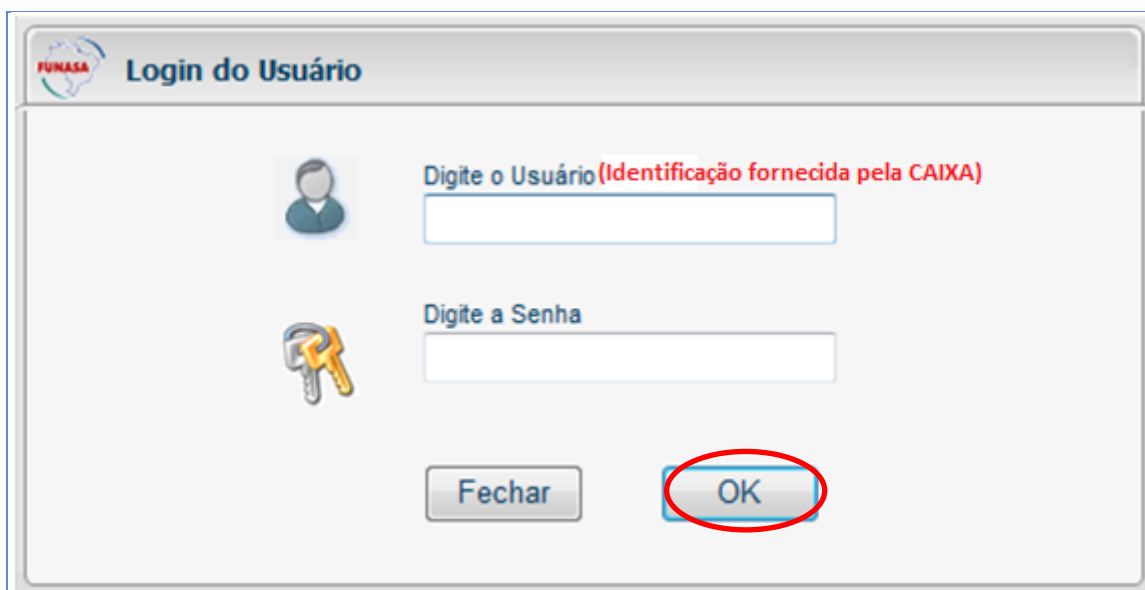
4. LOGAR NO SISTEMA

1º Passo - Digite o Usuário

Preencha o *login* de identificação retirado na Caixa Econômica Federal.

2º Passo - Digite a Senha

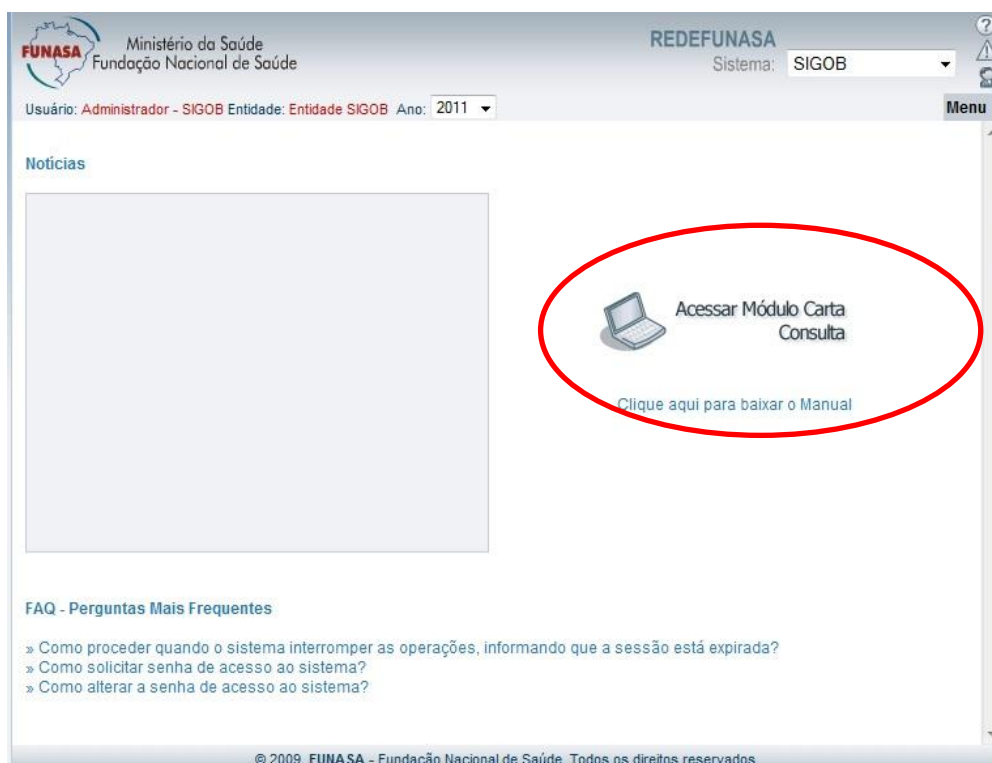
Preencha a senha de acesso ao sistema, retirada na Caixa Econômica Federal.



The image shows a 'Login do Usuário' (User Login) window. It has a title bar with the FUNASA logo and the text 'Login do Usuário'. Inside the window, there are two input fields. The first is labeled 'Digite o Usuário (Identificação fornecida pela CAIXA)' and is preceded by a person icon. The second is labeled 'Digite a Senha' and is preceded by a key icon. Below these fields are two buttons: 'Fechar' (Close) and 'OK'. The 'OK' button is circled in red.

3º Passo –

Após digitar a senha de acesso clique sobre o botão “OK”, será exibida a seguinte tela:



The image shows the main menu screen of the system. At the top, there is a header with the FUNASA logo, 'Ministério da Saúde', 'Fundação Nacional de Saúde', and 'REDEFUNASA'. Below this, there is a 'Sistema:' dropdown menu set to 'SIGOB'. A status bar shows 'Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011'. On the right, there is a 'Menu' button. The main content area has a 'Noticias' section with a large empty box. To the right of this box, there is a button labeled 'Acessar Módulo Carta Consulta' with a laptop icon, which is circled in red. Below this button is a link that says 'Clique aqui para baixar o Manual'. At the bottom, there is a 'FAQ - Perguntas Mais Frequentes' section with three questions. The footer contains the copyright notice: '© 2009, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.'

4º Passo - Clique em “**Acessar Módulo Carta Consulta**”, será exibida a seguinte tela:



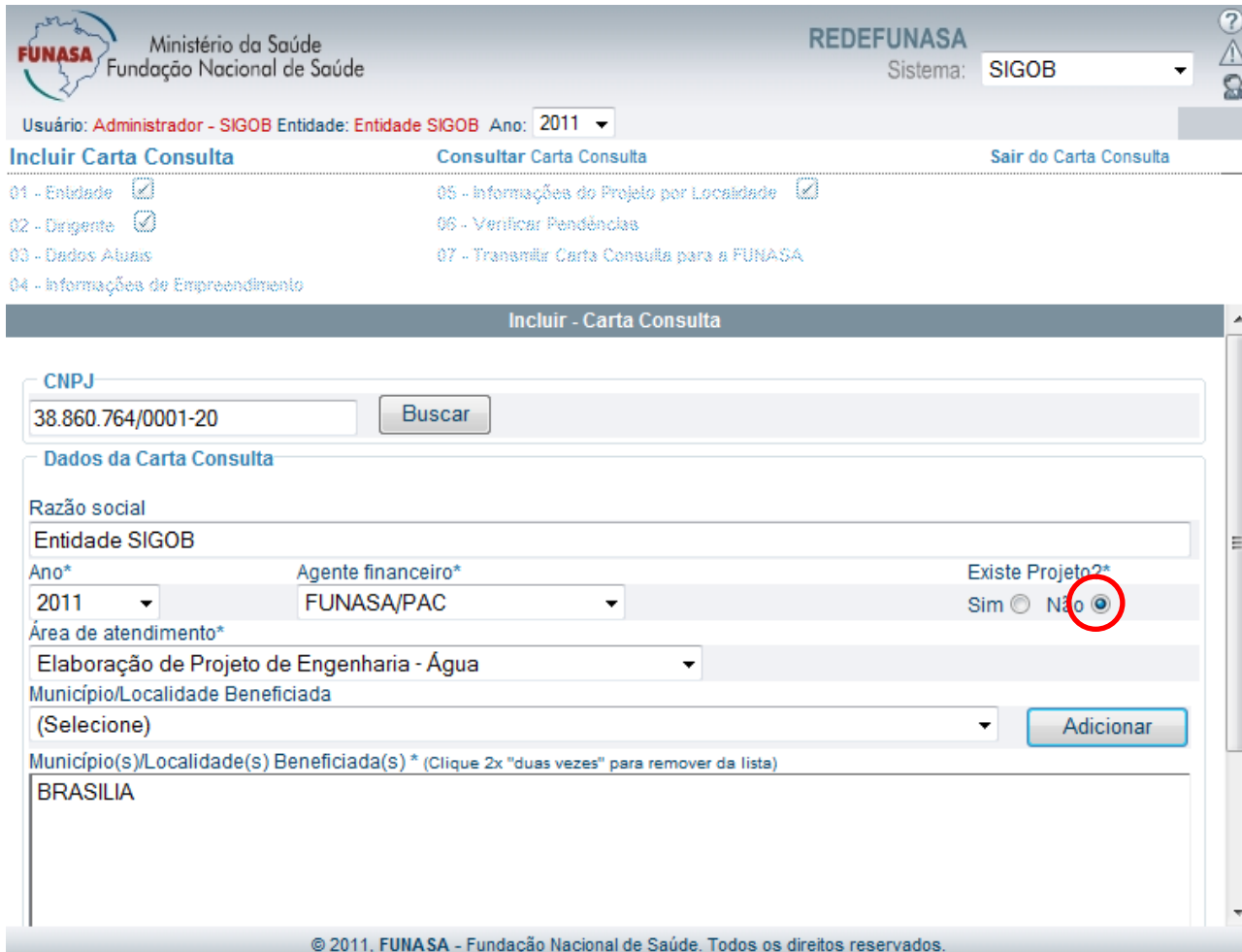
Para incluir e preencher a Carta Consulta, siga os passos seguintes.

5. INCLUSÃO E PREENCHIMENTO DA CARTA CONSULTA

Para incluir uma Carta Consulta, clique na opção **“Incluir Carta Consulta”** localizada no Menu superior esquerdo, assinalado na figura abaixo.



Quanto ao preenchimento da mesma, preencha conforme instruções apresentadas nesse orientativo as opções de 01 a 07. Conforme os campos forem preenchidos, o sistema irá fazer uma marcação automática.



The screenshot shows the REDEFUNASA web application interface. At the top, the FUNASA logo and 'Ministério da Saúde Fundação Nacional de Saúde' are on the left, and 'REDEFUNASA Sistema: SIGOB' is on the right. Below this, a navigation bar includes 'Incluir Carta Consulta', 'Consultar Carta Consulta', and 'Sair do Carta Consulta'. A list of steps (01-07) is visible, with 01-04 on the left and 05-07 on the right. The main form area is titled 'Incluir - Carta Consulta'. It contains a 'CNPJ' field with the value '38.860.764/0001-20' and a 'Buscar' button. Below this is the 'Dados da Carta Consulta' section, which includes: 'Razão social' (Entidade SIGOB), 'Ano*' (2011), 'Agente financeiro*' (FUNASA/PAC), and 'Existe Projeto?*' with radio buttons for 'Sim' and 'Não' (the 'Não' button is circled in red). There is also an 'Área de atendimento*' dropdown menu currently set to 'Elaboração de Projeto de Engenharia - Água'. At the bottom of this section is a 'Município/Localidade Beneficiada' dropdown (set to '(Selecione)') and an 'Adicionar' button. A list box below shows 'BRASILIA'. The footer contains the copyright notice: '© 2011, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.'

No campo “**Dados da Carta Consulta**”, o proponente que não possua básico de engenharia devidamente elaborado e com plena condição de viabilização da obra; de acordo com o exigido pela Lei 8.666 de 1993, deverá preencher “**Não**” e em seguida escolher a “**Área de Atendimento**” de acordo com o seu pleito (**Elaboração de Projeto de Engenharia- Água ou Elaboração de Projeto de Engenharia- Esgoto**)

Após escolher a “**Área de Atendimento**”, selecione o “**Município/Localidade Beneficiado**” e clique no botão “**Adicionar**”. Clique em **Salvar** e **Fechar**.

O sistema retornará para a tela principal. Identifique a Carta Consulta que foi inserida e clique no link para continuar o preenchimento dos outros dados.



Ministério da Saúde
 Fundação Nacional de Saúde

REDEFUNASA
 Sistema: SIGOB

Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011

Incluir Carta Consulta Consultar Carta Consulta Sair do Carta Consulta

01 - Entidade ☒
 02 - Dirigente ☒
 03 - Dados Atuais
 04 - Informações de Empreendimento

05 - Informações do Projeto por Localidade
 06 - Verificar Pendências
 07 - Transmitir Carta Consulta para a FUNASA

Ver Detalhes Plano de Trabalho Carta Consulta

Detalhes - Carta Consulta
 Elaboração de Projeto de Engenharia - Água

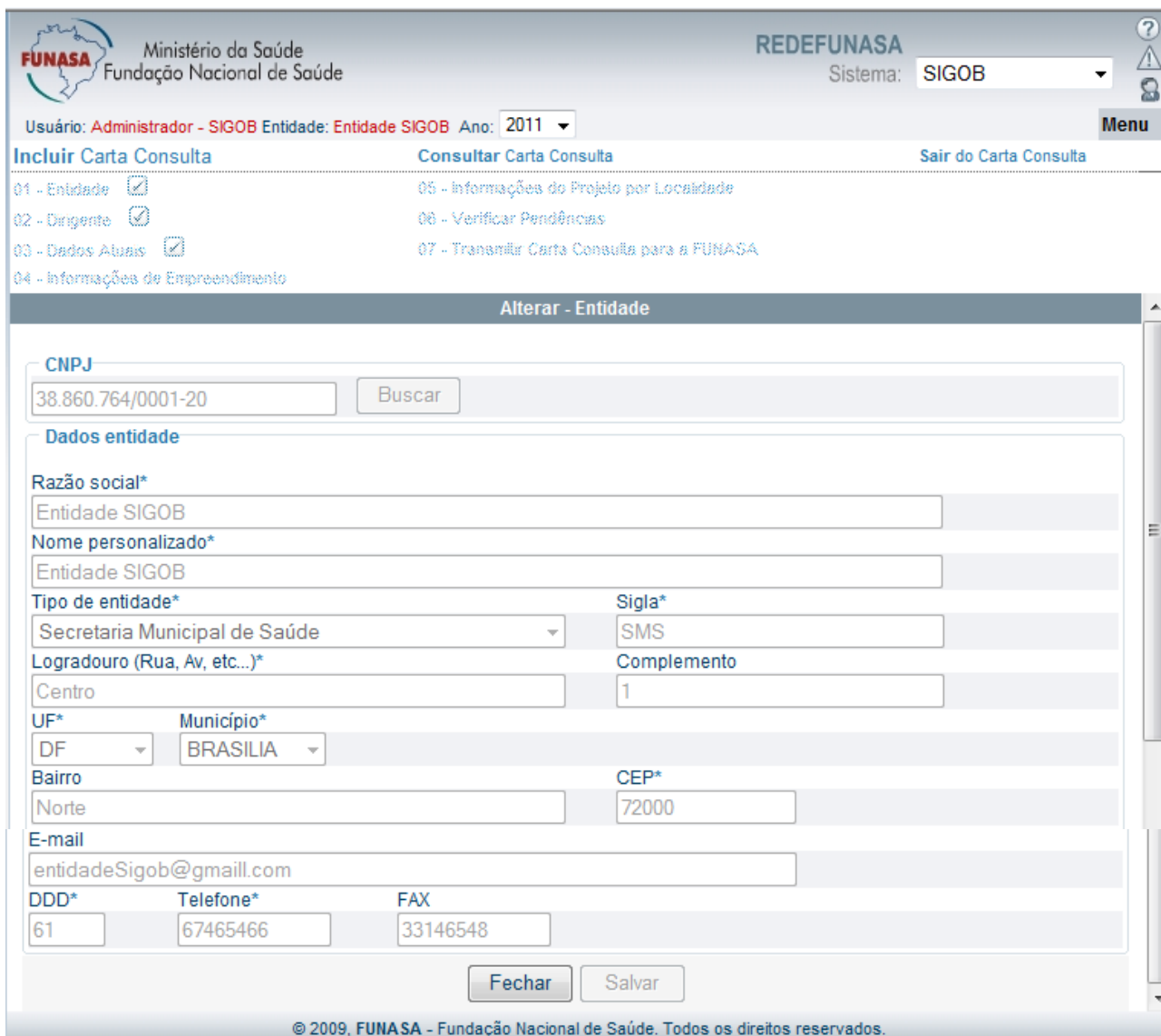
Nº do Plano de Trabalho	Data de Transmissão	Localização Processo Convênio SCDWEB
-	-	-
Proponente	Localidade(s) Beneficiada(s)	Executor
Entidade SIGOB	BRASILIA/DF	-
Tipo de Recurso	Fase Atual	Data de Vigência
	Carta Consulta	-
Valor Pago	Valor do Último Pagamento	Data do Último Pagamento
R\$	R\$	
Nº de Processos		
Projeto	TC/PAC	Convênio
Valor	Funasa	Total

Os Itens Entidade e Dirigente já estarão marcados, agora, comece a inserir os dados do pleito em “03-Dados Atuais”.

5.1. ENTIDADE

Esta funcionalidade permite ao usuário consultar os dados cadastrados da Entidade.

Para acessar esta opção, clique sobre a carta consulta para ativar as ações e clique sobre “Entidade” localizada no Menu superior. Será exibida a seguinte tela:



The screenshot displays the 'REDEFUNASA' web application interface. At the top, the header includes the FUNASA logo, the text 'Ministério da Saúde Fundação Nacional de Saúde', and the system name 'REDEFUNASA'. A dropdown menu shows 'Sistema: SIGOB'. Below this, the user information is 'Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011'. A 'Menu' button is visible in the top right corner. The main navigation bar contains three links: 'Incluir Carta Consulta', 'Consultar Carta Consulta', and 'Sair do Carta Consulta'. Below the navigation bar, there are two columns of links. The left column includes '01 - Entidade', '02 - Dirigente', '03 - Dados Abais', and '04 - Informações de Empreendimento'. The right column includes '05 - Informações do Projeto por Localidade', '06 - Verificar Pendências', and '07 - Transmigr Carta Consulta para a FUNASA'. The main content area is titled 'Alterar - Entidade'. It contains a form with the following fields: 'CNPJ' (38.860.764/0001-20), 'Razão social*' (Entidade SIGOB), 'Nome personalizado*' (Entidade SIGOB), 'Tipo de entidade*' (Secretaria Municipal de Saúde), 'Sigla*' (SMS), 'Logradouro (Rua, Av. etc...)*' (Centro), 'Complemento' (1), 'UF*' (DF), 'Município*' (BRASILIA), 'Bairro' (Norte), 'CEP*' (72000), 'E-mail' (entidadeSigob@gmail.com), 'DDD*' (61), 'Telefone*' (67465466), and 'FAX' (33146548). At the bottom of the form are 'Fechar' and 'Salvar' buttons. The footer of the page reads '© 2009, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.'

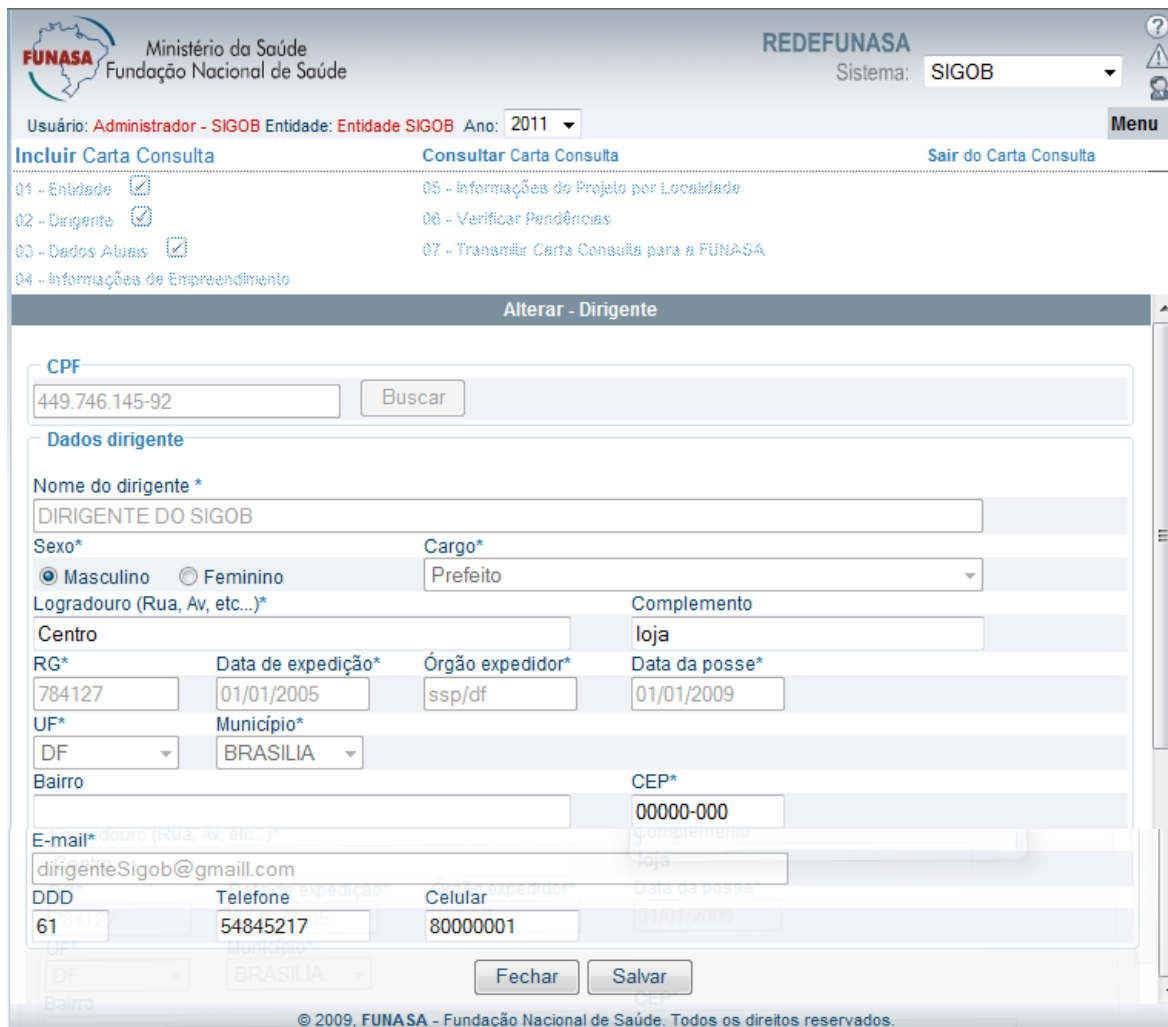
Nota: A alteração dos dados da entidade deve ser solicitada à equipe responsável pelo cadastramento de Entidades e Dirigentes, **conforme orientação disponível no site da FUNASA.**

Clique sobre o botão “**Fechar**” para retornar a tela de detalhes - Carta Consulta.

5.2. DIRIGENTE

Esta funcionalidade permite ao usuário consultar e alterar os dados cadastrados do Dirigente (Endereço, CEP e telefones de contato).

Para acessar esta opção, clique sobre a carta consulta para ativar as ações e clique sobre “**Dirigente**” localizado no menu superior. Será exibida a seguinte tela:



The screenshot shows the 'REDEFUNASA' system interface. At the top, it displays the FUNASA logo and the text 'Ministério da Saúde Fundação Nacional de Saúde'. The system name 'REDEFUNASA' is on the right, with a dropdown menu set to 'SIGOB'. Below this, the user is identified as 'Administrador - SIGOB' and the year is set to '2011'. A 'Menu' button is visible in the top right corner.

The main content area is titled 'Alterar - Dirigente'. It contains a form for updating the 'Dirigente' (Responsible Person) information. The form includes the following fields and values:

- CPF:** 449.746.145-92 (with a 'Buscar' button)
- Dados dirigente:**
 - Nome do dirigente *:** DIRIGENTE DO SIGOB
 - Sexo*:** ☒ Masculino ☐ Feminino
 - Cargo*:** Prefeito
 - Logradouro (Rua, Av, etc...)*:** (empty)
 - Centro:** loja
 - RG*:** 784127
 - Data de expedição*:** 01/01/2005
 - Órgão expedidor*:** ssp/df
 - Data da posse*:** 01/01/2009
 - UF*:** DF
 - Município*:** BRASILIA
 - Bairro:** (empty)
 - CEP*:** 00000-000
 - E-mail* (Rua, Av, etc...)*:** dirigenteSigob@gmail.com
 - DDD:** 61
 - Telefone:** 54845217
 - Celular:** 80000001

At the bottom of the form, there are 'Fechar' and 'Salvar' buttons. A copyright notice at the very bottom reads: '© 2009, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.'

1º PASSO –

Caso seja necessária a alteração de alguns dados, clique no campo correspondente e altere. Somente os campos descritos abaixo ficam disponíveis para edição:

- Logradouro
- Complemento
- Bairro
- CEP
- DDD
- Telefone
- Celular

2º Passo – Clique sobre o botão **“Salvar”** para gravar as informações preenchidas e alteradas.

Caso exista restrição quanto ao conteúdo da alteração, o sistema apresentará mensagem específica que direcionará as ações do usuário.

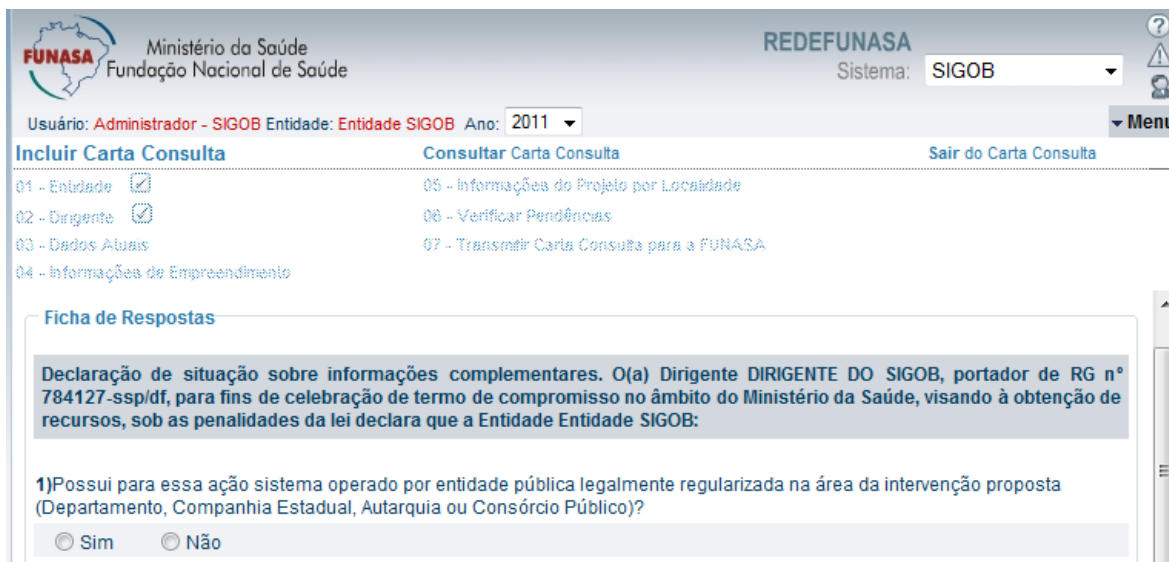
Para sair da tela clique sobre o botão **“Fechar”**.

5.3. DADOS ATUAIS

O item **“Dados Atuais”** deve informar os documentos necessários à celebração de um Termo de Compromisso (certidões, declarações e outros), conforme o tipo de entidade.

Para preencher a ficha de respostas, marque o item correspondente, anexando arquivos, caso seja solicitado. Caso a documentação não seja anexada, ela deverá ser encaminhada, mediante Ofício, à Funasa no período previsto no cronograma constante na **Portaria XX, de XXXX de 2011, Anexo II**. A documentação deverá ser encaminhada à Fundação Nacional de Saúde, Departamento de Engenharia de Saúde Pública, no endereço: Setor de Autarquias Sul/SAUS, Quadra 04, Bloco N, 6º Andar, Brasília/DF, CEP 70.070-040.

Para o preenchimento da Carta Consulta, siga as instruções apresentadas a seguir :



The screenshot displays the REDEFUNASA SIGOB web application interface. At the top, the FUNASA logo and 'Ministério da Saúde Fundação Nacional de Saúde' are on the left, and 'REDEFUNASA Sistema: SIGOB' is on the right. Below this, a navigation bar shows 'Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011' and a 'Menu' button. The main content area has three tabs: 'Incluir Carta Consulta' (active), 'Consultar Carta Consulta', and 'Sair do Carta Consulta'. Under 'Incluir Carta Consulta', there is a list of steps: 01 - Entidade, 02 - Dirigente, 03 - Dados Atuais, 04 - Informações de Empreendimento, 05 - Informações do Projeto por Localidade, 06 - Verificar Pendências, and 07 - Transmitir Carta Consulta para a FUNASA. The 'Ficha de Respostas' section is visible, containing a declaration text: 'Declaração de situação sobre informações complementares. O(a) Dirigente DIRIGENTE DO SIGOB, portador de RG nº 784127-ssp/df, para fins de celebração de termo de compromisso no âmbito do Ministério da Saúde, visando à obtenção de recursos, sob as penalidades da lei declara que a Entidade Entidade SIGOB:'. Below this, a question is posed: '1) Possui para essa ação sistema operado por entidade pública legalmente regularizada na área da intervenção proposta (Departamento, Companhia Estadual, Autarquia ou Consórcio Público)?'. At the bottom of this section are two radio buttons: 'Sim' and 'Não'.

Assinalar se possuiu ou não um sistema de abastecimento de água institucionalizado.

1.1)O sistema é operado por:

<input type="radio"/> Companhia estadual	<input type="radio"/> Autarquia	<input type="radio"/> Consórcios públicos
<input checked="" type="radio"/> Empresa Pública	<input type="radio"/> Não se aplica	<input type="radio"/> Outros

Anexar Lei de Criação e Contrato de Concessão/Contrato de Programa
Arquivo (tamanho máximo permitido: 2 Mb)

Procurar...

Anexar

Caso afirmativo, haverá a necessidade de preencher outra pergunta, informando por qual entidade o sistema é operado e anexar a documentação que comprove regularidade da concessão ou da delegação da prestação dos serviços, de acordo com o item assinalado.

- ✓ Companhia estadual: Apresentar cópia do Contrato de Concessão/Contrato de Programa;
- ✓ Autarquias: Apresentar cópia da Lei de Criação de Autarquia;
- ✓ Consórcios Públicos: Apresentar cópia do Estatuto aprovado pelos consorciados e do Contrato de Programa (art. 3º, da Lei nº 11.107, de 06 de abril de 2005, caso constituído após esta data;
- ✓ Empresa pública ou de sociedade de economia mista controlada por Estado, apresentar cópia da Lei autorizativa da criação e documentos que comprovem a regularização da prestação dos serviços (contrato de concessão, contrato do programa ou do convênio de delegação, observado o disposto nas Leis n.º 8.987/1995, nº 11.107/2005 e nº 11.445/20070);

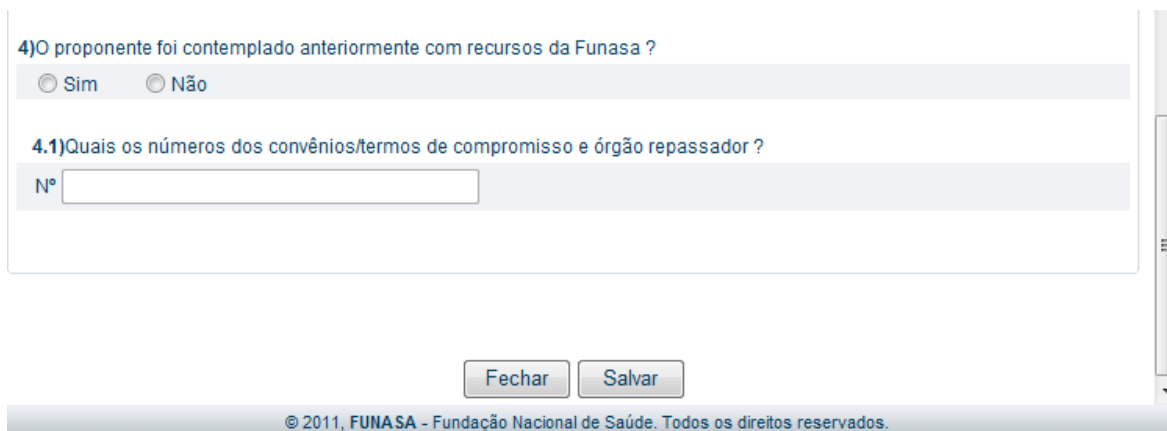
2)Possui Plano Municipal de Saneamento?

☒ Sim ☐ Não ☐ Em Elaboração

3)Possui Plano Diretor?

☒ Sim ☐ Não ☐ Em Elaboração

- ✓ Assinalar se existe Plano Municipal de Saneamento, considerando plano existente quando há lei que o aprova ou outro instrumento legal que comprove a sua elaboração.
- ✓ Assinalar se existe Plano Diretor, considerar plano existente quando há lei que o aprova ou outro instrumento legal que comprove a sua elaboração.



- ✓ No caso do empreendimento proposto complementar obra selecionada/contratada no âmbito do PAC I/ Saneamento, informar os dados do extrato do Termo de Compromisso, publicado no Diário Oficial da União. Caso os contratos não tenham sido selecionados no âmbito do PAC 1, informar o número do convênio a que se refere e o órgão repassador.
- ✓ Clique em “**Salvar**” e “**Fechar**”.

5.4. INFORMAÇÕES DO EMPREENDIMENTO

O campo informações do empreendimento deverá conter a população que será beneficiada, uma descrição sintética e a justificativa do projeto proposto.

Para acessar esta opção clique sobre “Consultar Carta Consulta” para ativar as ações, clique sobre o item “**04 - Informações do Empreendimento**” localizado no menu superior da tela.

Será exibida a seguinte tela:



The screenshot displays the REDEFUNASA web application interface. At the top, the FUNASA logo and 'Ministério da Saúde Fundação Nacional de Saúde' are on the left, and 'REDEFUNASA Sistema: SIGOB' is on the right. Below this, a navigation bar includes 'Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011' and a 'Menu' button. A list of menu items is shown: 'Incluir Carta Consulta', 'Consultar Carta Consulta', 'Sair da Carta Consulta', '01 - Entidade', '02 - Dirigente', '03 - Dados Abais', '04 - Informações de Empreendimento', '05 - Informações do Projeto por Localidade', '06 - Verificar Pendências', and '07 - Transferir Carta Consulta para a FUNASA'. The main content area is titled 'Alterar - Informações de Empreendimento'. It contains several input fields: 'Área de atendimento (programa): - (Elab. Proj. Agua)', 'População beneficiada(Nº de habitantes beneficiados): *', 'Famílias beneficiadas: *', 'Descrição sintética do objeto:*(máximo de 700 caracteres - 700 digitados.)', and 'Justificativa da proposição:*(máximo de 500 caracteres - 500 digitados.)'. The footer of the interface reads '© 2009, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.'

Para inserir dados nos campos apresentados, siga as instruções e observe os exemplos de auxílio para Elaboração de Projeto de Engenharia - Água e Elaboração de Projeto de Engenharia – Esgoto.

3.4.1. População beneficiada:

Preencha em números a quantidade da população a ser beneficiada com o projeto que está sendo proposto.

3.4.2. Famílias beneficiadas:

Preencha em números a quantidade de famílias a serem beneficiadas com o projeto que está sendo proposto.

3.4.3. Descrição sintética do objeto:

Discriminar de forma clara, sucinta e objetiva de maneira que traduza a real necessidade do município, incluindo características indispensáveis, tais como:

localidade(s), população beneficiada, existência de sistemas de abastecimento público de água. A respeito do sistema atual orienta-se que sejam descritas as unidades do sistema: forma de captação (superficial ou subterrânea), dados da adução, tipo de tratamento, volumes de reservação, extensão da rede de distribuição e número de ligações prediais, informar também as rotinas operacionais (pessoal, gastos com energia elétrica, consumo de produtos químicos, manutenção, etc.).

3.4.4. Exemplo para Elab.Proj.Esgoto:

Estudo de concepção, projeto básico e projeto executivo para universalização da prestação do serviço de esgotamento sanitário no município de XXXX / UF.

3.4.5. Exemplo para Elab.Proj.Água:

Estudo de concepção e projeto básico para aumento da produção de água, prevendo demanda futura, envolvendo captação, adução, reservação e distribuição.

3.4.6. Justificativa da proposição:

Justifique a proposta com um breve diagnóstico da situação das infraestruturas de saneamento do município e descreva claramente os objetivos e os benefícios pretendidos com o projeto/proposição compatibilizando a proposição com as diretrizes do plano municipal de Saneamento (caso exista) ou do plano específico equivalente.

3.4.7. Exemplo para Elab.Proj.Esgoto:

O Município XX apresenta um índice de coleta de esgoto (75%), entretanto o mesmo ainda é lançado in natura no rio AA. Isso tem gerado um grave impacto ambiental, pois o lançamento do esgoto tem aportado ao rio AA uma grande quantidade de nutrientes, o que juntamente com as elevadas temperaturas médias da região, tem favorecido a proliferação de cianobactérias. A proliferação de cianobactérias tem ocasionado problemas no abastecimento de água da região, uma vez que a captação é no lago YY que está a jusante do principal lançamento do esgoto da região.

A proposta é projetar a ampliação da rede de coleta de esgoto para atender aos Bairros XX, YY e ZZ a qual irá proporcionar a universalização da coleta dos esgotos do município, bem como a implantação da Estação de Tratamento de Esgoto XX, cujo tipo de tratamento será detalhado no estudo de concepção avaliando a melhor alternativa nos aspectos econômico, financeiro, ambiental e operacional. Esta

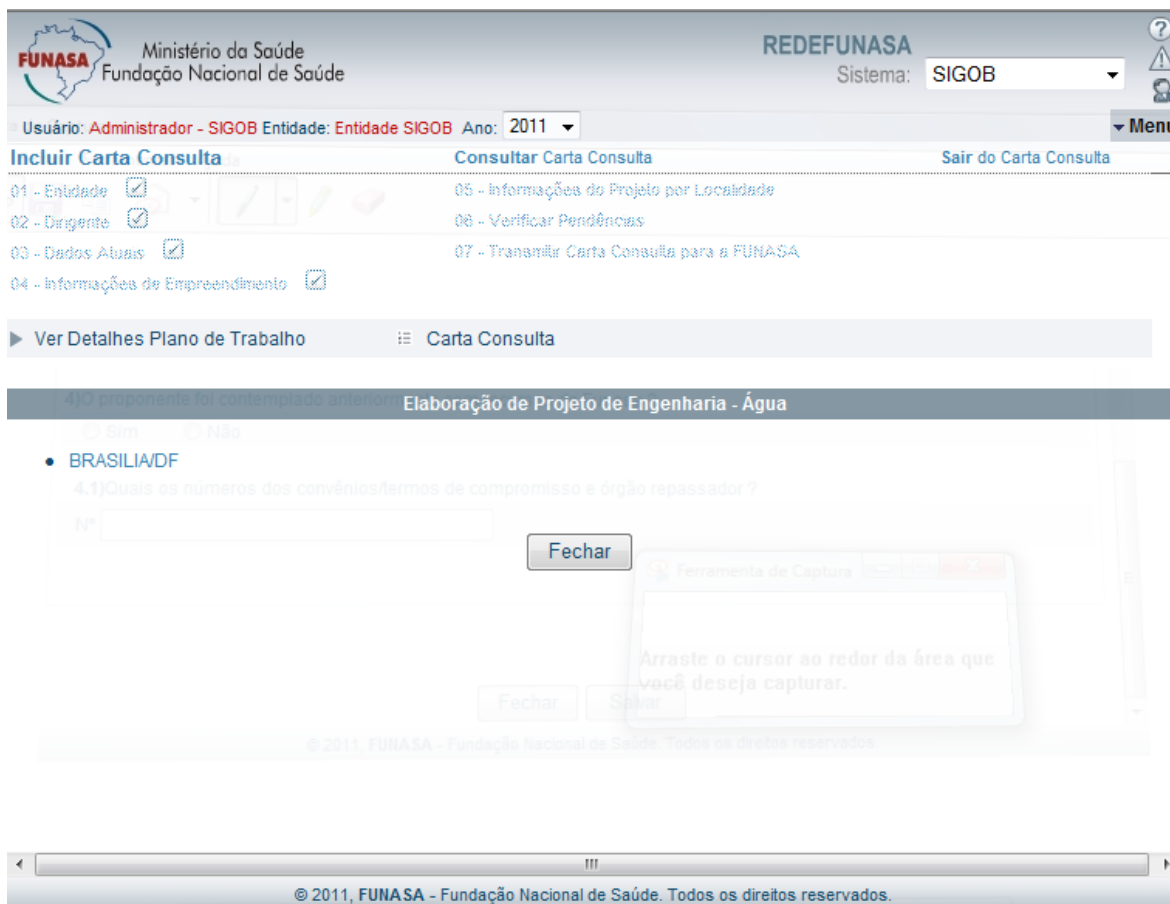
Carta-Consulta visa além de universalizar a prestação do serviço visa também solucionar o problema da eutrofização e melhorar as condições de saúde da população, atendendo a Resolução Conama nº 357/05, em seu artigo 24º, que proíbe o lançamento de esgoto, em qualquer corpo d'água, sem antes passar por um devido tratamento.

Concluídas as descrições, clique sobre o botão **“Salvar”**, para gravar as informações preenchidas.

Caso exista restrição quanto à inclusão, o sistema apresentará mensagem específica que direcionará as ações do usuário.

Para sair da tela clique sobre o botão **“Fechar”**.

Clique no item **“Informações do Projeto por Localidade”** e selecione o município desejado.



Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde

REDEFUNASA
Sistema: SIGOB

Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011

Incluir Carta Consulta Consultar Carta Consulta Sair do Carta Consulta

- 01 - Entidade ☒
- 02 - Dirigente ☒
- 03 - Dados Abusos ☒
- 04 - Informações de Empreendimento ☒
- 05 - Informações do Projeto por Localidade
- 06 - Verificar Pendências
- 07 - Transmited Carta Consulta para a FUNASA

Ver Detalhes Plano de Trabalho Carta Consulta

4.1) Quais os números dos convênios/termos de compromisso e órgão repassador?

Nº

Fechar

Ferramenta de Captura

Arraste o cursor ao redor da área que você deseja capturar.

Fechar Salvar

© 2011, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.

Clique no município e preencha os dados. Para cada localidade é necessário responder individualmente as informações solicitadas.

5.5. INFORMAÇÕES DO PROJETO POR LOCALIDADE

5.5.1. Elaboração de Projeto de Engenharia – Água



O município deverá preencher o número de habitantes do município/localidade a serem beneficiados com o projeto proposto.

2) O município/localidade possui relatório técnico preliminar da concepção do projeto de Sistema de Abastecimento de Água solicitado?

☐ Sim ☐ Não

O município deverá informar sobre a existência de relatório técnico preliminar, documento que reúne o conjunto de informações sobre o diagnóstico da situação atual, abrangendo os aspectos sociais, econômicos, ambientais e políticos (legal e institucional), a caracterização física e operacional do sistema de abastecimento de água, a estrutura administrativa e financeira, apresenta também os estudos de alternativas de concepção, bem como os estudos de viabilidade econômica, e traz a concepção final a ser adotada.

3) O município/localidade possui levantamento topográfico da área a ser beneficiada?

☐ Sim ☐ Não

Deverá ser informada a existência de levantamento planialtimétrico semicadastral da área urbanizada do município, incluindo desenho urbanístico e semicadastro das

edificações, indicação das curvas de nível do terreno, identificação de pontos notáveis (mudança de greide de rua, pontes, margens de rios, lagoas, etc.), pontos de referências (escolas, estádio, praças, igrejas, clubes, via férrea), tipo de pavimento dos logradouros públicos ou sua ausência, nome do bairro, dentre outros aspectos.

4)O projeto solicitado corresponde a:

☐ reforma/ampliação ☐ implantação de Sistema de Abastecimento de Água

- Se a opção escolhida for reforma/ampliação, pressupõe-se que o município possua sistema de abastecimento regular de água, necessitando adequações e ampliação do sistema atual;
- Se a opção escolhida for implantação de Sistema de Abastecimento de Água, pressupõe-se que o município não possua abastecimento regular de água ou, em razão da precariedade do atual, o município necessite implantar um novo.

5)Qual manancial utilizado atualmente?

☐ Subterrâneo (poço tubular) ☐ Superficial ☐ Outros

5.1)Se a resposta anterior for manancial subterrâneo, informar se o(s) poço(s) está(ão) em operação?

☐ Sim ☐ Não

- Se a opção for subterrâneo, significa que a produção de água atual se baseia em poço(s) tubular(es) e, necessariamente, o município deverá informar no item 5.1 se o poço encontra-se em operação;
- Se a opção for superficial, significa que o município capta a água bruta em barragens e/ou outras.

Concluídas as descrições, clique sobre o botão **“Salvar”**, para gravar as informações preenchidas

Para sair da tela clique sobre o botão **“Fechar”**.

5.5.2. Sugestões Para Preenchimento na Ação Elaboração de Projetos

Clique no item **“Informações do Projeto por Localidade”** e selecione o município desejado. Para cada localidade é necessário preencher todos os dados solicitados.



Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde

REDEFUNASA
Sistema: SIGOB

Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011

Menu

Incluir Carta Consulta Consultar Carta Consulta Sair do Carta Consulta

01 - Entidade ☒ 05 - Informações do Projeto por Localidade
02 - Dirigente ☒ 06 - Verificar Pendências
03 - Dados Abais ☒ 07 - Transmiltir Carta Consulta para a FUNASA
04 - Informações de Empreendimento ☒

Ver Detalhes Plano de Trabalho Carta Consulta

Elaboração de Projeto de Engenharia - Esgoto

- BRASILIA/DF

Fechar

© 2011, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.

Clique no município e preencha os dados. Para cada localidade é necessário responder individualmente as informações solicitadas.



O município deverá preencher o número de habitantes do município/localidade a serem beneficiados com o projeto proposto.

2) O município/localidade possui relatório técnico preliminar da concepção do projeto de Sistema de Esgotamento Sanitário solicitado?

☐ Sim ☐ Não

O município deverá informar sobre a existência de relatório técnico preliminar, documento que reúne o conjunto de informações sobre o diagnóstico da situação atual, abrangendo os aspectos sociais, econômicos, ambientais e políticos (legal e institucional), a caracterização física e operacional do sistema de abastecimento de água, a estrutura administrativa e financeira, apresenta também os estudos de alternativas de concepção, bem como os estudos de viabilidade econômica, e traz a concepção final a ser adotada.

3) O município/localidade possui levantamento topográfico da área a ser beneficiada?

☐ Sim ☐ Não

Deverá ser informada a existência de levantamento planialtimétrico semicadastral da área urbanizada do município, incluindo desenho urbanístico e semicadastro das edificações, indicação das curvas de nível do terreno, identificação de pontos notáveis (mudança de greide de rua, pontes, margens de rios, lagoas, etc.), pontos de referências (escolas, ginásio esportivo, praças, igrejas, clubes, via férrea, etc.), tipo de pavimento dos logradouros públicos ou sua ausência, nome do bairro, dentre outros aspectos.

4)O projeto solicitado corresponde a:

☐ reforma/ampliação ☐ implantação de Sistema de Esgotamento Sanitário

4.1)Se o projeto solicitado for de ampliação, informar o escopo:

Se a opção escolhida for reforma/ampliação, pressupõe-se que o município possua sistema de coleta e tratamento de esgoto, necessitando adequações e ampliação do sistema atual;

Se a opção escolhida for implantação de Sistema de Esgotamento Sanitário, pressupõe-se que o município não possua coleta e tratamento de esgoto ou, em razão da precariedade do atual, o município necessite implantar um novo. Se a opção anterior tiver sido a de reforma/ampliação o município deverá necessariamente informar no item 4.1 sobre o escopo pretendido – sistema que preveja desde implantação de redes coletoras, passando por sistema de elevação de esgotos (elevatórias), interceptores até a Estação de Tratamento (ETE) e emissário ou o sistema sem a implantação da rede coleta.

5.6. VERIFICAR PENDÊNCIAS

Nesta opção, são verificadas ocorrências que resultam em três mensagens: “**Aviso**”, “**Erro**” ou “**Ok**”.

As ocorrências identificadas como “**Aviso**” não impedem a gravação da Carta Consulta, contudo, as ocorrências identificadas como “**Erro**” devem ser devidamente sanadas, tendo em vista que impedem a gravação e a conclusão da Carta consulta.

Para acessar esta opção, clique sobre a Carta Consulta para ativar as ações e clique sobre “**Verificar Pendências**” localizado no menu superior. Aparecerá a seguinte tela:



Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde

REDEFUNASA
Sistema: SIGOB

Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011

Incluir Carta Consulta Consultar Carta Consulta Sair do Carta Consulta

01 - Entidade ☒ 05 - Informações do Projeto por Localidade
02 - Dirigente ☒ 06 - Verificar Pendências
03 - Dados Atuais ☒ 07 - Transmitir Carta Consulta para a FUNASA
04 - Informações de Empreendimento ☒

Pendências

Legenda
☒ Ok
☒ Erro
☒ Aviso

* Observação: Os **ERROS** impedem a conclusão da análise, enquanto os **AVISOS** são apenas alertas de pendências.

01 - ENTIDADE
☒ Os dados da Entidade foram preenchidos corretamente

02 - DIRIGENTE
☒ O Bairro do dirigente não foi informado


03 - DADOS ATUAIS
☒ As perguntas de Dados Atuais foram preenchidos

04 - INFORMAÇÕES DE EMPREENDIMENTO
☒ Os Dados Gerais foram preenchidos corretamente

09 - CARTA CONSULTA
☒ Os dados da Carta consultas foram preenchidos

Fechar

© 2009, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.

Verifique as pendências identificadas com o aviso “**Erro**”  e conclua o preenchimento da Carta Consulta.

5.7. TRANSMITIR CARTA CONSULTA

A Carta Consulta finalizada deve ser fechada. Esta opção efetua a transmissão dos dados gravados a partir do preenchimento dos itens (01 a 07) para Elaboração de Projeto e da sua correta gravação.

A transmissão só poderá ser realizada para uma Carta Consulta por vez. Se desejar concluir mais de uma, consulte e clique sobre a Carta Consulta desejada e repita todos os passos para efetuar a transmissão.

Para acessar esta opção clique sobre a Carta Consulta para ativar as ações, clique sobre “**Transmitir Carta Consulta para a FUNASA**” localizado no menu superior.

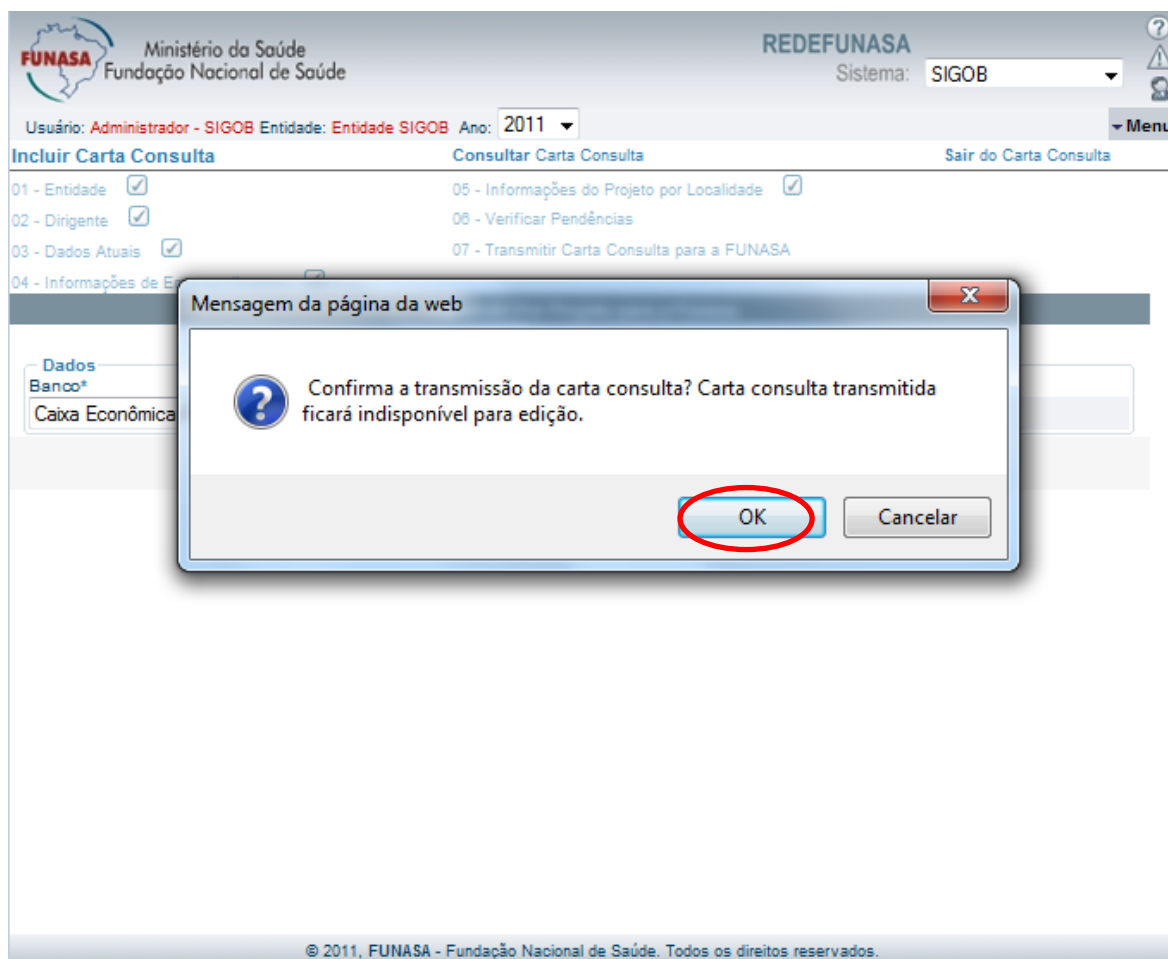
5.7.1. Para transmitir a carta consulta, seguir os passos:

1º PASSO –

Para inserir os dados, preencha os campos:

▪ **Banco**

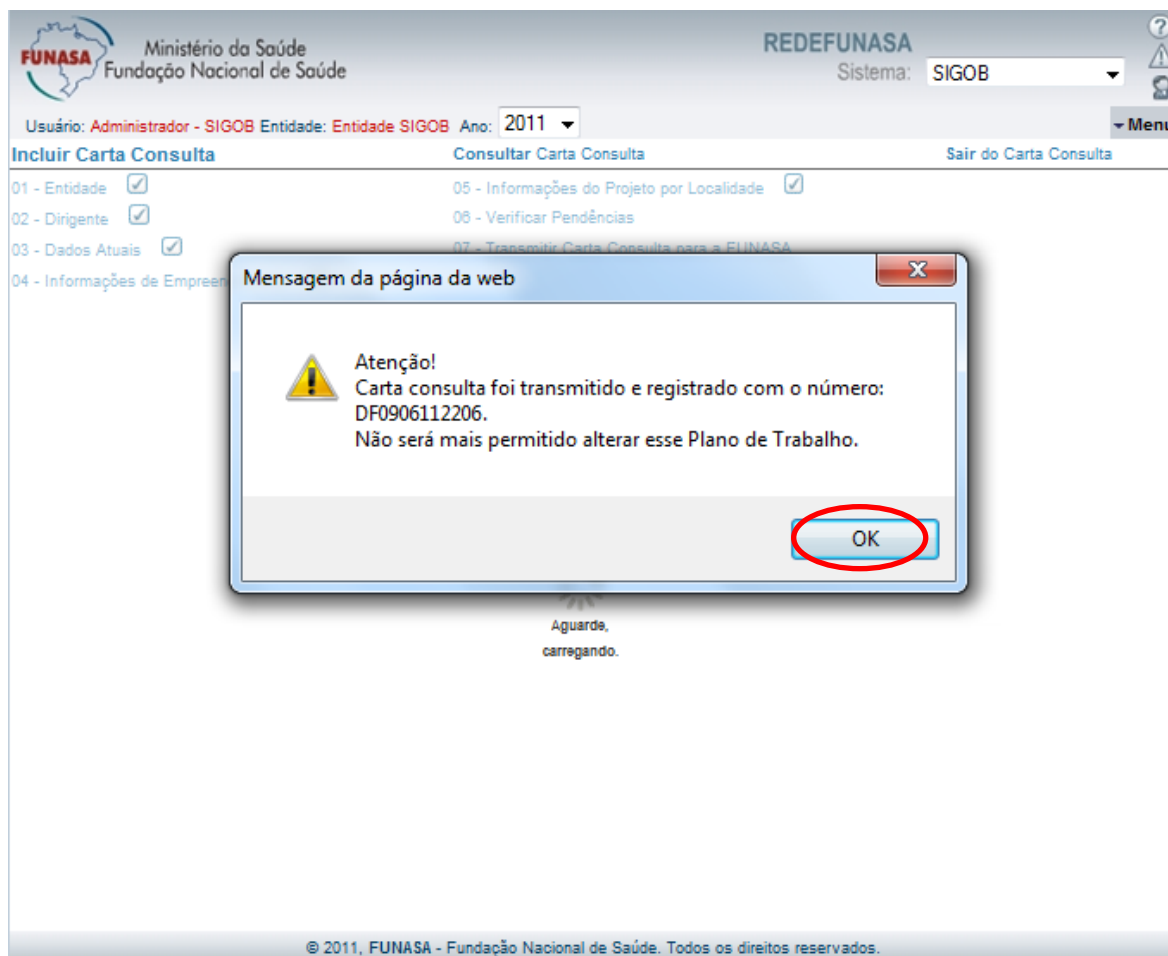
Selecione o banco para depósito – **“Banco do Brasil SA”** ou **“Caixa Econômica Federal”** Segue tela:

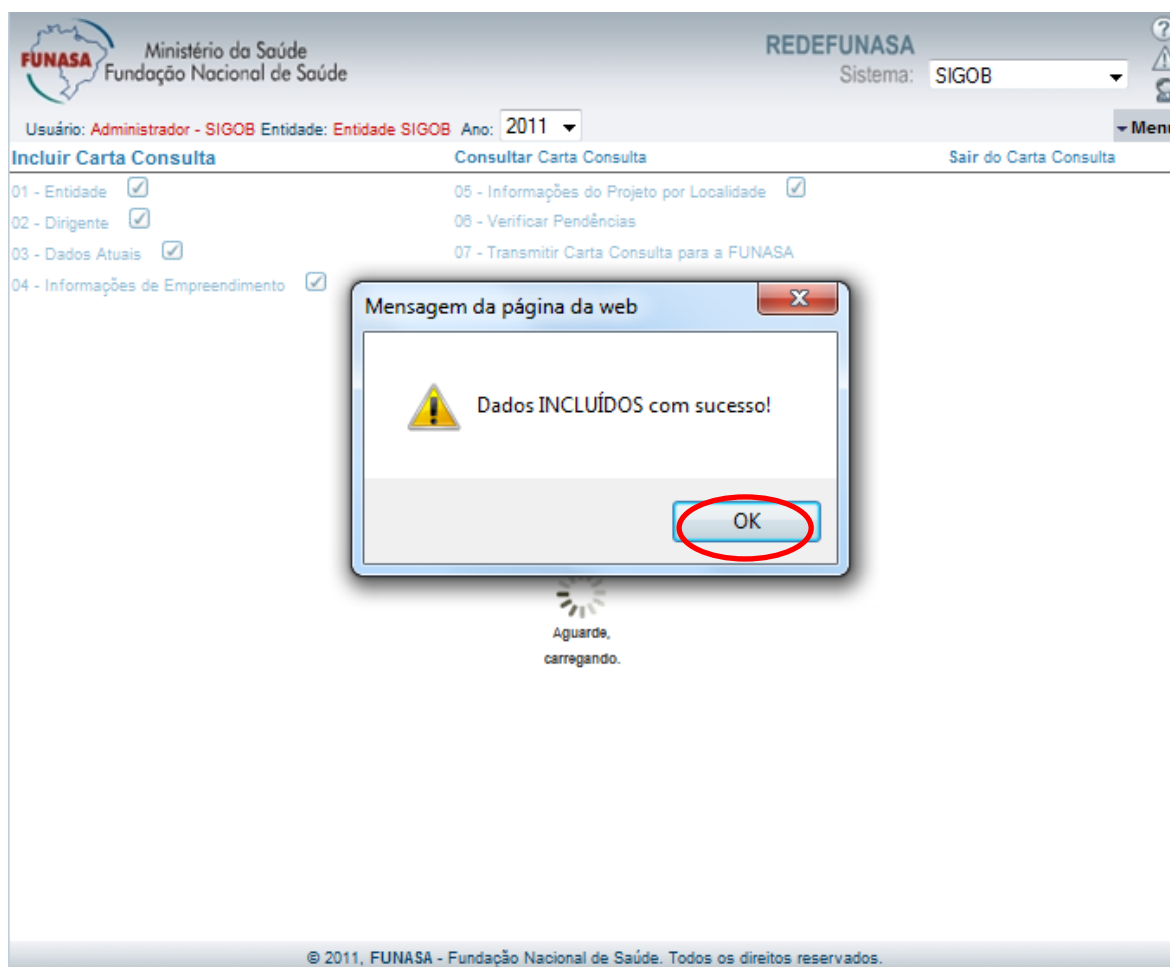



2º PASSO –

Clique sobre o botão **OK**, o sistema exibirá a mensagem:

“Atenção! A Carta consulta foi transmitida e registrada com o número UFDDMMAAXXX. Não será mais permitido alterar esse Plano de Trabalho.”

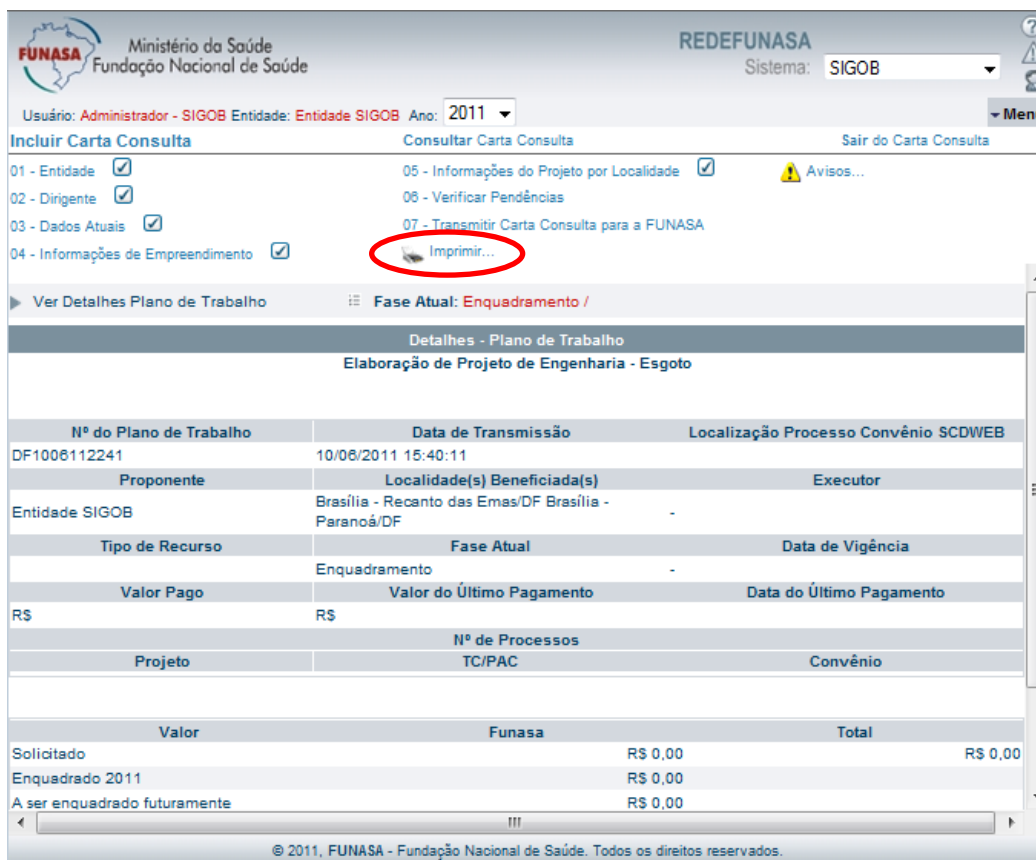




Nota: Ao ser transmitida a Carta Consulta, fica identificado com a imagem  e com o número do Cod. Projeto em “**Consultar Carta Consulta**”.

6. IMPRIMIR


Após, a transmissão da Carta- Consulta, o sistema disponibiliza em “**imprimir**” os relatórios conforme telas a seguir:



REDEFUNASA
Sistema: SIGOB

Usuário: Administrador - SIGOB Entidade: Entidade SIGOB Ano: 2011

Incluir Carta Consulta Consultar Carta Consulta Sair do Carta Consulta

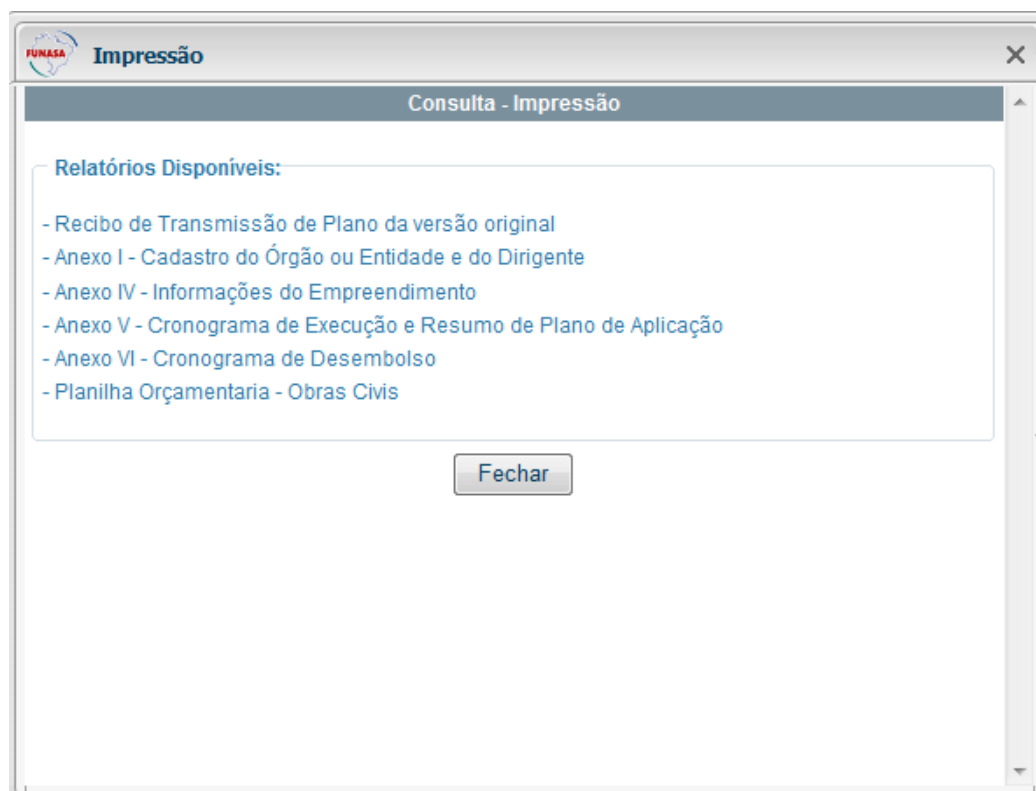
01 - Entidade ☒ 05 - Informações do Projeto por Localidade ☒  Avisos...
02 - Dirigente ☒ 06 - Verificar Pendências
03 - Dados Atuais ☒ 07 - Transmitir Carta Consulta para a FUNASA
04 - Informações de Empreendimento ☒ **Imprimir...**


Ver Detalhes Plano de Trabalho Fase Atual: Enquadramento /

Detalhes - Plano de Trabalho
Elaboração de Projeto de Engenharia - Esgoto

Nº do Plano de Trabalho	Data de Transmissão	Localização Processo Convênio SCDWEB
DF1006112241	10/06/2011 15:40:11	
Proponente	Localidade(s) Beneficiada(s)	Executor
Entidade SIGOB	Brasília - Recanto das Emas/DF Brasília - Paranoá/DF	-
Tipo de Recurso	Fase Atual	Data de Vigência
	Enquadramento	-
Valor Pago	Valor do Último Pagamento	Data do Último Pagamento
R\$	R\$	
Projeto	Nº de Processos TC/PAC	Convênio
Valor	Funasa	Total
Solicitado	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Enquadrado 2011	R\$ 0,00	
A ser enquadrado futuramente	R\$ 0,00	

© 2011, FUNASA - Fundação Nacional de Saúde. Todos os direitos reservados.



 **Impressão**

Consulta - Impressão

Relatórios Disponíveis:

- Recibo de Transmissão de Plano da versão original
- Anexo I - Cadastro do Órgão ou Entidade e do Dirigente
- Anexo IV - Informações do Empreendimento
- Anexo V - Cronograma de Execução e Resumo de Plano de Aplicação
- Anexo VI - Cronograma de Desembolso
- Planilha Orçamentaria - Obras Civas

Fechar

7. PERGUNTAS FREQUENTES

01. Qual o prazo estabelecido para transmissão da Carta consulta?

De 15/06/2011 à 15/07/2011.

02. Como obter a senha de acesso ao SIGOB – Carta consulta?

A senha deverá ser retirada na Caixa Econômica Federal, para todas as ações do PAC2.

03. Ao acessar o SIGOB – Carta consulta, a senha poderá ser alterada?

Não, esse procedimento só poderá ser realizado junto à Caixa Econômica Federal.

04. Como atualizar dados do Dirigente e Entidade?

Deverá preencher formulário, disponível no site da FUNASA (www.funasa.gov.br), e enviar para fax (61)3314-6717 ou, digitalizado, para o e-mail carta.consulta@funasa.gov.br. O formulário deverá ter, obrigatoriamente, assinatura e carimbo do Dirigente máximo da entidade.

05. Quais os pré-requisitos para o a entidade enviar a carta consulta?

- Municípios com população até 50.000 habitantes, com exceção daqueles integrantes das regiões metropolitanas.
- Pleitos para projetos de Sistemas Esgotamento Sanitário e Abastecimento de Água, deverão ter o valor superior à R\$1.000.000,00 (um milhão de reais).
- Pleitos para Modalidade de Sistema de Esgotamento Sanitário (MSD), deverão ter o valor superior à R\$500.000,00 (quinhentos mil reais).
- Pleitos para Elaboração de Projetos de Água e Esgoto.

06. Quais as ações disponíveis para envio do pleito?

- Sistema de Abastecimento de Água
- Sistema de Esgotamento Sanitário
- Esgotamento Sanitário (MSD)
- Elaboração de Projeto (Água)
- Elaboração de Projeto (Esgoto)

07. Qual o recurso que será utilizado para implementação das ações?

Estas ações serão implementadas com recurso do Orçamento Geral da União (OGU) e financiamento pelo Ministério das Cidades, pleiteadas simultaneamente.

08. Em caso dúvidas de preenchimento da Carta consulta, como proceder?

As dúvidas poderão ser retiradas através das cartilhas disponibilizadas no site da Funasa (www.funasa.gov.br) e na tela inicial da Carta consulta ou através do setor de Engenharia da Superintendência da Funasa no seu estado.

09. Quantas cartas consultas poderão ser enviadas para cada área de atuação?

O município poderá enviar até dois pleitos para cada ação.

10. Após a transmissão da Carta consulta, esta ainda poderá sofrer algum ajuste?

Não.

11. Os proponentes precisarão dar a contrapartida?

Os proponentes que cadastrarem propostas para recebimento de recursos do Orçamento Geral da União (OGU) estarão dispensados do aporte de contrapartida, segundo Portaria Funasa XX de junho de 2011.

Exceto nas situações em que a contrapartida for necessária para dar funcionalidade ao empreendimento, podendo o proponente propor seu valor no momento da entrevista técnica e/ou celebração do Termo de Compromisso, caso a proposta seja selecionada.

12. O que acontece se o município não conseguir apresentar a documentação técnica dentro dos prazos estabelecidos na Portaria?

Os proponentes que não apresentarem documentação técnica serão substituídos por outros, conforme a ordem classificação estabelecida pelos critérios e procedimentos previstos no PAC 2. O atendimento às propostas classificadas, por parte da Funasa estará condicionado à disponibilidade e a programação orçamentária previstas na Lei Orçamentária de 2011 e posteriormente na LOA de 2012.

8. INFORMAÇÕES GERAIS

Dúvidas referentes aos erros de sistema, ligar para Suporte a Sistemas, na FUNASA/Sede, no telefone (61) 0800-709-6500 ou envie mensagem para: carta.consulta@funasa.gov.br.

Dúvidas quanto ao preenchimento da Carta Consulta, entrar em contato com o Setor de Engenharia da Superintendência da Funasa no Estado.

AC	(68) 3224-9051
AL	(82) 3194-2022
AP	(96) 3214-2033
AM	(92) 3301-4132
BA	(71) 3266-3638
CE	(85) 3312-6730/3268-2479
DF	(61) 3314-6202
ES	(27) 3335-8251
GO	(62) 3226-3055
MA	(98) 3214-3370/3362
MT	(65) 3623-2200 Ramal: 221
MS	(67) 3382-6072
MG	(31) 3248-2937
PA	(91) 3202-3761/3717

PB	(83) 3216-2410
PR	(41) 3310-8275
PE	(81) 3414-8345
PI	(86) 3233-2466
RJ	(21) 2263-6743/2283-1232
RN	(84) 3220-4770/4771
RS	(51) 3215-7062
RO	(69) 3216-6135
RR	(95) 3212-3125
SC	(48) 3281-7782
SP	(11) 3585-9717/9764
SE	(79) 3259-6831
TO	(63) 3218-3631

ANEXO I

MODELO DE RESUMO EXECUTIVO DO PROJETO

1. Identificação do sistema existente

Abastecimento de Água

- 1.1. Tipo de captação:
- 1.2. Extensão da adução:
- 1.3. Tipo e capacidade de tratamento:
- 1.4. Quantidade e capacidade dos reservatórios:
- 1.5. Quantidade de estações elevatórias:
- 1.6. Extensão da rede de distribuição:
- 1.7. Quantidade de ligações domiciliares:

Esgotamento Sanitário

- 1.1. Quantidade de ligações domiciliares:
- 1.2. Extensão da rede coletora:
- 1.3. Quantidade de estações elevatórias:
- 1.4. Extensão da linha de recalque:
- 1.5. Quantidade e capacidade das estações de tratamento:
- 1.6. Quantidade de emissários:

2. Identificação do empreendimento proposto

- Implantação ou Ampliação dos itens:
- Data de elaboração do projeto:
- População atendida:
- Descrição detalhada da implantação ou ampliação das intervenções propostas:

2.1. Abastecimento de Água

- 2.1.1. Captação: informar o tipo, quantidade, vazão máxima, profundidade;
- 2.1.2. Adução: informar a extensão e o material a ser utilizado;
- 2.1.3. Elevatória: informar a quantidade e vazão;
- 2.1.4. Tratamento: informar o tipo, quantidade e vazão;
- 2.1.5. Reservação: informar o tipo, quantidade, capacidade e material;
- 2.1.6. Distribuição: informar a extensão da rede e o material a ser utilizado;
- 2.1.7. Ligações domiciliares: informar a quantidade;

2.2. Esgotamento Sanitário

- 2.2.1. Ligações domiciliares: informar a quantidade;
- 2.2.2. Rede coletora: informar a extensão da rede e material a ser utilizado;

FUNASA

**Fundação
Nacional
de Saúde**

**Ministério
da Saúde**

